

FACULDADE VERDE NORTE – FAVENORTE - TAIÓBEIRAS/MG
DADOS INFORMACIONAIS DO ACERVO

**Organização, Recursos Informatizados, Área Física, Plano de Expansão,
Manutenção do patrimônio, Formas de Utilização e Política de atualização do
Acervo.**

OBJETIVOS

A Biblioteca da **Faculdade Verde Norte-FAVENORTE**, tem como principal objetivo proporcionar a Comunidade Acadêmica, Técnica e Administrativa o acesso aos recursos informacionais para desenvolvimento do ensino, apoio à pesquisa e extensão. O acervo especializado contempla as áreas pertinentes aos cursos ministrados.

A Biblioteca possui um regulamento próprio dos serviços oferecidos aos usuários, elaborado de acordo com a filosofia e objetivos da Instituição.

INFRA-ESTRUTURA FÍSICA:

A Biblioteca está instalada no prédio da **Faculdade Verde Norte - FAVENORTE**, hoje com 89m² distribuídos da seguinte forma: Recepção/Serviço de Referência, Acervo, Estudo em grupo, Estudo individual e Coordenação

Dispõe no Salão de Estudo 06 mesas com 24 cadeiras, 01 mesa para cadeirante, 01 bancada com 03 computadores com 02 cadeiras sendo um para necessidades especiais, 03 box de estudo individual com 02 cadeiras, sendo 01 destinado a cadeirante, 01 balcão de atendimento 01 cadeira, 01 mesa com 01 cadeira para a Coordenação/Bibliotecário. Com um total de 28 cadeiras. Anualmente é feita uma avaliação para melhorias do espaço físico visando a qualidade dos serviços prestados aos usuários.

INFRA-ESTRUTURA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

O corpo técnico da Biblioteca é constituído de 01 bibliotecário graduado em Biblioteconomia, 01 auxiliar de biblioteca, 01 programador. A ampliação do número de funcionários acontecerá de acordo com a demanda. É de interesse da instituição a reciclagem periódica de seus funcionários. A política de capacitação se refere aos cursos (no período de férias, informática, relações humanas e na área de biblioteconomia).

ACERVO DA BIBLIOTECA

O acervo físico desenvolvido e norteado pelo projeto pedagógico dos cursos, baseado na atualização dos títulos existentes no mercado editorial, com número de exemplares adequado ao número de alunos e incluindo novos títulos indicados na bibliografia básica e complementar.

O acervo possui 1 assinaturas de base de dados: MINHA BIBLIOTECA.

ACERVO		QUANTIDADE
LIVROS (acervo físico dos 4 primeiros períodos)	TÍTULOS	71
	VOLUMES	252
PERIÓDICOS (gratuitos)	online	online
BASE DE DADOS “MINHA BIBLIOTECA” (assinatura)	01	01
BASE DE DADOS (gratuitas)	online	online

EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

A Biblioteca possui 05 microcomputadores, sendo 01 para área administrativa, 01 para empréstimo/devolução/reserva, 03 terminais de consulta/internet para uso dos alunos. Há previsão de ampliação de acordo com a demanda.

TRATAMENTO TÉCNICO DA INFORMAÇÃO

A Biblioteca utiliza para o tratamento técnico do acervo o Sistema de Classificação – CDU (Classificação Decimal Universal), para catalogação o código AACR2 e para normalização bibliográfica as normas de documentação da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

INFORMATIZAÇÃO

Para o gerenciamento das principais atividades da Biblioteca: estruturação da base de dados bibliográficos, base de dados dos usuários, serviços de empréstimos, consulta, reservas, relatórios e controle patrimonial, a Instituição adquiriu e utiliza o software: “**SISTEMA VIRTUALCLASS**”. O usuário poderá também consultar o acervo pela internet e fazer reserva de sua residência ou trabalho através do site da Biblioteca.

A biblioteca conta com convênios como “Biblioteca Participante” em redes científicas como: BIREME, COMUT/IBICT, SEBRADID, de utilização recíproca de acervos e intercâmbio, e está ligada à rede mundial internet, através de provedor que identificará.

FORMAS DE UTILIZAÇÃO DO ACERVO

Para os serviços de consulta ao acervo, será disponibilizado para os usuários 07 (sete) terminais de microcomputadores para acesso à base de dados local e online.

O serviço de empréstimo/devolução/reserva é automatizado e disponibilizado através de um terminal de atendimento. Em situações adversas, a biblioteca utilizará o sistema manual, garantindo a prestação do serviço.

SERVIÇOS PRESTADOS AOS USUÁRIOS

1. Acesso a Base de dados in loco e online;
2. Acesso a Bases de dados nacionais e internacionais;
3. Atendimento a pesquisas;
4. Catalogação na fonte;
5. Comutação bibliográfica online – COMUT, BIREME;
6. Consultas;
7. Orientação sobre normalização de trabalhos acadêmicos;
8. Multimídia;
9. Treinamento de usuários quanto à utilização dos recursos informacionais disponíveis;
10. Empréstimo domiciliar;
11. Reserva.

MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO

Os equipamentos e mobiliários utilizados na Biblioteca são vistoriados semestralmente para a análise de seu funcionamento. Essa manutenção periódica visa melhorar e aumentar a vida útil dos mesmos, para melhor atender as necessidades dos serviços prestados aos usuários.

POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

A atualização do acervo passou a ser **Virtual** a Instituição adquiriu através de contrato a bases de dados de biblioteca digital “MINHA BIBLIOTECA” com aproximadamente 11.550 (onze mil quinhentos e cinquenta) títulos de várias editoras A renovação se dá anualmente tanto do acervo quanto do número de acessos.

Os periódicos online estão disponibilizados no site da Biblioteca no link “PERIÓDICOS ONLINE” por curso para melhor atender aos usuários.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

2ª a 6ª feira: 14h às 22h

NOME E MATRÍCULA DO BIBLIOTECÁRIO

Giselia Maria de Oliveira - CRB6ª/1051